PRZEŻYCIE
PORADNIA PSYCHOLOGICZNA

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Poradnia Psychologiczna „Przeżycie”

Data opracowania	Data wejścia w życie	Wersja
13 września 2026 r.	**13 września 2026 r.**	**1.0**

Dokument zatwierdzony przez: Paulina Wydra — właściciel Poradni, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich

Spis treści

Postanowienia ogólne 1
1. Cel wprowadzenia Standardów 1
2. Podstawa prawna 1
3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy 1
4. Słownik pojęć 2
Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Poradni 3
1. Zasady ogólne 3
2. Komunikacja z małoletnim 3
3. Zachowania niedozwolone 3
4. Kontakt fizyczny 4
5. Sesje indywidualne i komunikacja poza gabinetem 4
6. Relacje między małoletnimi uczestnikami zajęć grupowych 4
7. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu 4
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego 5
1. Symptomy mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego 5
2. Niepokojące zachowania opiekunów 5
3. Sposób reagowania 5
Zasady i procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego 6
Obowiązek zawiadamiania właściwych organów 7
Ochrona danych osobowych małoletniego 8
1. Zasady przetwarzania danych 8
2. Dostęp do dokumentacji 8
3. Przechowywanie i archiwizacja 8
Ochrona wizerunku małoletniego 9
1. Zasady ogólne 9
2. Zgoda na utrwalanie wizerunku 9
3. Materiały do celów terapeutycznych 9
4. Sprzęt rejestrujący 9
5. Media i osoby trzecie 9
6. Przechowywanie materiałów 9
Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia 10
Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych 11
Monitoring, przegląd i aktualizacja Standardów 12
1. Bieżące monitorowanie 12
2. Coroczna ankieta monitorująca 12
3. Przegląd i aktualizacja 12
Udostępnianie Standardów 13

Postanowienia końcowe 14
Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze Standardami 15
Ankieta monitorująca dla personelu 16
Karta interwencji – zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego 17
Rejestr zgłoszeń dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego 18

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Cel wprowadzenia Standardów

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami", określają zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieci i młodzieży (zwanych dalej „małoletnimi") korzystających ze świadczeń Poradni Psychologicznej „Przeżycie" Paulina Wydra, zwanej dalej „Poradnią". Celem Standardów jest zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia małoletnich oraz zapewnienie właściwej reakcji i wsparcia w przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia.

Standardy stanowią realizację obowiązku wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dostosowaną do charakteru działalności Poradni jako podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń psychologicznych i psychoterapeutycznych dzieciom i młodzieży w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Podstawa prawna

- **Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, z późn. zm. — w szczególności przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich;
- **Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw** Dz. U. z 2023 r. poz. 1606, w szczególności art. 7 pkt 6 — akt wprowadzający obowiązek opracowania standardów;
- **Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy** Dz. U. z 2024 r. poz. 1071, z późn. zm.;
- **Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny** Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.;
- **Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego** Dz. U. z 2025 r. poz. 632, z późn. zm.;
- **Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie** z późn. zm.;
- **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta"** Dz. U. z 2023 r. poz. 1870;
- **Konwencja o Prawach Dziecka** przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.);
- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** (RODO) oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- **Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej** Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.

3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy

Standardy obowiązują wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące z Poradnią na jakiejkolwiek podstawie prawnej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, kontrakt, wolontariat, staż, praktyka), które w ramach swoich obowiązków mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi pacjentami, zwane dalej „personelem", a także osoby i podmioty współpracujące z Poradnią (np. studentów odbywających praktyki).

Standardy stosuje się do wszelkich form kontaktu z małoletnim pacjentem: podczas wizyt i sesji terapeutycznych w siedzibie Poradni, podczas konsultacji zdalnych (teleporada), a także w komunikacji telefonicznej, mailowej i pisemnej z małoletnim oraz jego opiekunami.

4. Słownik pojęć

- **Małoletni –** osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
- **Opiekun –** rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy małoletniego pacjenta;
- **Personel –** każda osoba wykonująca zadania na rzecz Poradni mająca kontakt z małoletnimi (psycholog, psychoterapeuta, terapeuta środowiskowy, pracownik recepcji, personel administracyjny);
- **Zgoda opiekuna na diagnozę lub terapię –** zgłoszenie małoletniego do Poradni jest równoznaczne z wyrażeniem pisemnej zgody co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku zgodnego stanowiska opiekunów co do objęcia małoletniego pomocą psychologiczną, Poradnia wstrzymuje się z podjęciem oddziaływań terapeutycznych do czasu uzgodnienia wspólnego stanowiska przez opiekunów lub rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy;
- **Krzywdzenie małoletniego –** popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobra, w tym przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna (psychiczna), przemoc seksualna oraz zaniedbanie;
- **Koordynator ds. Ochrony Małoletnich –** osoba wyznaczona w Poradni do przyjmowania zgłoszeń dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego oraz koordynowania działań interwencyjnych i wdrożenia Standardów;
- **Zespół interwencyjny –** zespół powoływany przez Koordynatora w przypadku poważnego podejrzenia krzywdzenia małoletniego, w skład którego wchodzi specjalista prowadzący sprawę małoletniego oraz Koordynator, a w razie potrzeby inne wskazane przez niego osoby;
- **Plan wsparcia małoletniego –** dokument opisujący sposób postępowania wobec konkretnego małoletniego pokrzywdzonego, sporządzany po ujawnieniu krzywdzenia.

ROZDZIAŁ II

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Poradni

1. Zasady ogólne

Relacja personelu Poradni z małoletnim pacjentem jest profesjonalna i oparta na zasadzie dobra dziecka — wszystkie działania podejmowane są w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem godności, podmiotowości i indywidualnych potrzeb wynikających z wieku oraz sytuacji zdrowotnej i rodzinnej małoletniego.

2. Komunikacja z małoletnim

- w komunikacji z małoletnimi personel zachowuje cierpliwość i szacunek, słucha uważnie i udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji; nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy, nie krzyczy, chyba że wymaga tego bezpieczeństwo;
- personel obowiązuje tajemnica zawodowa — informacje wrażliwe o małoletnim udzielane są wyłącznie opiekunom, a kontakt z innymi placówkami (oświatowymi, medycznymi) odbywa się wyłącznie za ich zgodą;
- personel szanuje prawo małoletniego do prywatności, wyjaśniając sytuacje, w których odstąpienie od zasady poufności jest konieczne ze względu na jego ochronę i bezpieczeństwo;
- personel informuje małoletniego o możliwości zgłoszenia zachowań, wobec których czuje się on niekomfortowo.

3. Zachowania niedozwolone

Personelowi Poradni zabrania się w szczególności:

- nawiązywania z małoletnim relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym, składania propozycji o nieodpowiednim charakterze, wygłaszania komentarzy lub żartów o podtekście seksualnym oraz gestów o zabarwieniu erotycznym;
- udostępniania małoletnim treści erotycznych lub pornograficznych;
- nawiązywania z małoletnim relacji o charakterze prywatnym, w tym za pośrednictwem prywatnych numerów telefonu, komunikatorów i mediów społecznościowych;
- stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej lub psychicznej, poniżania, ośmieszania, krzyku lub gróźb wobec małoletniego;
- utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie, fotografowanie) oraz umożliwiania takich działań osobom trzecim bez wymaganej zgody (zasady szczegółowe określa Rozdział VI);
- pozostawania sam na sam z małoletnim w okolicznościach nieuzasadnionych charakterem świadczenia oraz poza godzinami i miejscem pracy Poradni;
- przyjmowania od małoletniego lub jego rodziny prezentów o znacznej wartości oraz proponowania małoletniemu jakichkolwiek korzyści w zamian za utrzymanie tajemnicy.

4. Kontakt fizyczny

- niedopuszczalne jest stosowanie przez personel przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie;
- bezpośrednia interwencja fizyczna dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego;
- kontakt fizyczny uzasadniony metodą terapeutyczną odbywa się zawsze w sposób jawny, nigdy w odosobnieniu budzącym wątpliwości, z zachowaniem szczególnej ostrożności wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia lub zaniedbania;
- czynności pielęgnacyjne i higieniczne wobec małoletniego sprawuje wyłącznie opiekun.

5. Sesje indywidualne i komunikacja poza gabinetem

Sesje terapeutyczne odbywają się w gabinecie w godzinach pracy Poradni. Obecność opiekuna w poczekalni lub w gabinecie ustala się indywidualnie z zachowaniem dobra dziecka i zasad tajemnicy terapeutycznej. Kontakt telefoniczny i mailowy z opiekunami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem służbowych danych kontaktowych Poradni.

6. Relacje między małoletnimi uczestnikami zajęć grupowych

W przypadku prowadzenia przez Poradnię zajęć grupowych, osoba prowadząca dba o to, aby relacje między uczestnikami oparte były na wzajemnym szacunku, empatii i poszanowaniu godności, oraz nie dopuszcza do przejawów przemocy rówieśniczej.

7. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

- **Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi Poradnia dokonuje:** uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz — w zakresie, w jakim dotyczy to danej osoby — weryfikację w Krajowym Rejestrze Karnym i Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych;
- weryfikacji posiadanych kwalifikacji zawodowych uprawniających do pracy z dziećmi i młodzieżą w zakresie psychologii i psychoterapii.

Każda osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zapoznaje się z treścią niniejszych Standardów i składa pisemne oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z ich treścią oraz zobowiązanie do ich przestrzegania (Załącznik nr 1).

ROZDZIAŁ III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Symptomy mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego

- zaniedbanie higieniczne, nieświeże lub niedostosowane do warunków atmosferycznych ubranie;
- oznaki głodu, podkradanie jedzenia, brak podejmowania zaleconych konsultacji lekarskich mimo zagrożenia zdrowia;
- widoczne obrażenia ciała niewspółmierne do podawanej przyczyny;
- lęk przed opiekunem lub określonymi osobami, sytuacjami, miejscami;
- obserwowane w zachowaniu: strach, depresyjność, agresja, bunt, autoagresja, trudności w regulacji emocji, opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym;
- ucieczka w świat wirtualny lub sięganie po środki psychoaktywne;
- bezpośrednie lub pośrednie (np. poprzez prace plastyczne, zabawę) komunikowanie o doświadczanej przemocy.

2. Niepokojące zachowania opiekunów

- brak umiejętności wyjaśnienia mechanizmu urazu dziecka lub podawanie niespójnych, zmieniających się wyjaśnień;
- brak zainteresowania stanem dziecka lub przeciwnie — zainteresowanie nadmierne;
- wrogie nastawienie do dziecka, odrzucanie go, obarczanie winą;
- stosowanie gróźb, nadmiernie surowej dyscypliny, w tym kar fizycznych;
- wykorzystywanie dziecka do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. angażowanie w konflikt opiekunów);
- nadopiekuńczość i izolowanie dziecka od rówieśników albo przeciwnie — zaniedbywanie jego socjalizacji;
- bezradność życiowa, zaburzony kontakt z rzeczywistością, zachowania agresywne, stosowanie przemocy wobec innych domowników;
- nadużywanie przez opiekuna alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

3. Sposób reagowania

W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka niebudzących podejrzenia bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego, personel podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje o dostępnej ofercie wsparcia i motywując ich do skorzystania z pomocy. Jeżeli niepokojące sygnały utrzymują się, nasilają lub wskazują na bezpośrednie zagrożenie, sprawę zgłasza się Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale IV.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Poradnia stosuje dwie odrębne ścieżki postępowania, w zależności od tego, kto jest osobą podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego.

A. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA PRZEZ OPIEKUNA LUB OSOBĘ TRZECIĄ

01 **Zgłoszenie**

Członek personelu, który zaobserwował niepokojący sygnał lub uzyskał informację o możliwym krzywdzeniu małoletniego, niezwłocznie, nie później niż w tym samym dniu roboczym, przekazuje ją Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.

02 **Wpis do dokumentacji**

Informacja zostaje odnotowana w dokumentacji małoletniego oraz w Karcie interwencji (Załącznik nr 3).

03 **Ocena powagi sytuacji**

Koordynator ocenia, czy doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia małoletniego. W takim przypadku pomija się krok 4 i niezwłocznie powołuje się Zespół interwencyjny, przechodząc do kroku 5 — bez uprzedniego informowania osoby podejrzewanej o krzywdzenie.

04 **Rozmowa z opiekunami**

W pozostałych przypadkach (czynniki ryzyka, zaniedbanie niższego stopnia) Koordynator lub specjalista prowadzący przeprowadza rozmowę z opiekunami niebędącymi osobą podejrzewaną, informując o zaobserwowanych sygnałach i dostępnej ofercie wsparcia.

05 **Zapewnienie bezpieczeństwa**

W sytuacjach poważnych Zespół interwencyjny zapewnia małoletniemu bezpieczne miejsce i odizolowanie od osoby zagrażającej; w razie zagrożenia życia lub zdrowia wzywane są służby (Policja, pogotowie ratunkowe – tel. 112).

06 **Zawiadomienie właściwych organów**

W zależności od charakteru krzywdzenia: zawiadomienie Policji lub prokuratury, wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego, zgłoszenie do ośrodka pomocy społecznej lub uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty” poprzez przekazanie formularza „Niebieska Karta – A” przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.

07 **Dokumentowanie i monitoring**

Przebieg zgłoszenia, podjęte działania i ich efekty dokumentowane są w Karcie interwencji oraz w Rejestrze zgłoszeń (Załącznik nr 4).

B. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA PRZEZ PERSONEL PORADNI

01 **Zgłoszenie**

Osoba, która zauważyła, że małoletni może być krzywdzony przez członka personelu, niezwłocznie zawiadamia Koordynatora, a jeżeli zgłoszenie dotyczy samego Koordynatora — bezpośrednio właściciela Poradni.

02 **Wyjaśnienie sytuacji z pracownikiem**
Koordynator przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą, której dotyczy zgłoszenie.

03 **Rozmowa z małoletnim**
Osoba wyznaczona przez Koordynatora, niebędąca osobą, której dotyczy zgłoszenie, przeprowadza rozmowę z małoletnim w sposób dostosowany do jego wieku, z zachowaniem szczególnej wrażliwości.

04 **Spotkanie z opiekunami**
W przypadku potwierdzenia zasadności podejrzeń, Koordynator zaprasza opiekunów małoletniego na spotkanie, z którego sporządza się protokół; wspólnie ustalane są dalsze formy wsparcia.

05 **Zawiadomienie organów ścigania**
W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Koordynator niezwłocznie składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury.

06 **Konsekwencje wobec pracownika**
Niezależnie od toczącego się postępowania, Poradnia nie dopuszcza osoby podejrzewanej do dalszego kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy i podejmuje działania przewidziane przepisami prawa pracy.

07 **Monitoring sytuacji**
Koordynator monitoruje sytuację małoletniego po wdrożeniu działań i, w razie potrzeby, aktualizuje Plan wsparcia (Rozdział VII).

Obowiązek zawiadamiania właściwych organów

Zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania karnego, każdy, kto posiada wiarygodną wiadomość o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na szkodę małoletniego, ma społeczny obowiązek zawiadomienia o tym organów ścigania. Personel Poradni realizuje ten obowiązek za pośrednictwem Koordynatora, chyba że zwłoka groziłaby niebezpieczeństwem — wówczas zgłoszenia dokonuje osoba, która powzięła informację.

> **PODSTAWA PRAWNA**
> Art. 240 Kodeksu karnego oraz art. 304 Kodeksu postępowania karnego określają obowiązek i tryb zawiadamiania organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Wszelkie zgłoszenia, podjęte czynności oraz ich rezultaty dokumentowane są w formie pisemnej i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym, przez okres wskazany w Rozdziale V. Osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, zobowiązane są do zachowania jej w tajemnicy, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ V

Ochrona danych osobowych małoletniego

1. Zasady przetwarzania danych

Dane osobowe małoletnich pacjentów, w tym dane dotyczące zdrowia stanowiące szczególną kategorię danych osobowych, przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w RODO, w szczególności zasadą legalności, celowości, minimalizacji, integralności i poufności.

- **Dane przetwarzane są wyłącznie w celu:** realizacji świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami prawa;
- realizacji obowiązków wynikających z umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ochrony bezpieczeństwa małoletniego, w tym realizacji niniejszych Standardów.

2. Dostęp do dokumentacji

Dostęp do dokumentacji zawierającej dane osobowe i informacje o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu małoletniego mają wyłącznie osoby upoważnione: specjalista prowadzący, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich oraz osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów (np. sąd, Policja, prokuratura).

3. Przechowywanie i archiwizacja

Dokumentacja związana ze zgłoszeniami dotyczącymi bezpieczeństwa małoletniego przechowywana jest w formie papierowej w zamykanej, niedostępnej dla osób trzecich szafie oraz/lub w formie elektronicznej zabezpieczonej hasłem, przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji medycznej, nie krócej jednak niż do osiągnięcia przez małoletniego pełnoletności powiększonej o okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

ROZDZIAŁ VI

Ochrona wizerunku małoletniego

1. Zasady ogólne

Poradnia szanuje prawo małoletniego do prywatności i ochrony wizerunku. Wizerunek małoletnich pacjentów nie jest publikowany w internecie, mediach społecznościowych ani wykorzystywany w materiałach promocyjnych Poradni.

2. Zgoda na utrwalanie wizerunku

- utrwalenie wizerunku małoletniego (zdjęcie, nagranie) w celu innym niż dokumentacja terapeutyczna wymaga uprzedniej, odrębnej, pisemnej zgody opiekuna, wskazującej cel i okres wykorzystania;
- małoletni ma prawo, adekwatnie do wieku, współdecydować o tym, czy i w jaki sposób jego wizerunek zostanie wykorzystany;
- Poradnia nie podpisuje zdjęć ani nagrań danymi umożliwiającymi identyfikację małoletniego (imię i nazwisko) — w razie konieczności używa się wyłącznie imienia.

3. Materiały do celów terapeutycznych

Nagrania lub zdjęcia wykonywane w celach diagnostycznych lub terapeutycznych stanowią część dokumentacji i podlegają zasadom ochrony określonym w Rozdziale V.

4. Sprzęt rejestrujący

- personel wykorzystuje wyłącznie sprzęt rejestrujący należący do Poradni;
- zabronione jest używanie prywatnych telefonów, aparatów fotograficznych lub kamer do utrwalania wizerunku małoletnich pacjentów.

5. Media i osoby trzecie

Poradnia nie umożliwia mediom ani osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletnich pacjentów na swoim terenie. Personel nie przekazuje mediom kontaktu do małoletnich ani ich opiekunów i nie wypowiada się do mediów w sprawie małoletniego pacjenta.

6. Przechowywanie materiałów

- nośniki analogowe zawierające zdjęcia lub nagrania przechowywane są w zamkniętej na klucz szafie;
- nośniki elektroniczne przechowywane są w folderze zabezpieczonym hasłem, z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych;
- zabronione jest przechowywanie materiałów zawierających wizerunek małoletnich na niezaszyfrowanych nośnikach przenośnych (pendrive, prywatny telefon).

ROZDZIAŁ VII

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

W przypadku ujawnienia lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Koordynator — w razie potrzeby działając w ramach Zespołu interwencyjnego — opracowuje indywidualny Plan wsparcia małoletniego, uwzględniający:

- działania podjęte przez Poradnię w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia dokonane do odpowiednich instytucji;
- bieżące potrzeby emocjonalne i terapeutyczne małoletniego wynikające z doświadczonej sytuacji oraz zakres dalszej pomocy psychologicznej świadczonej przez Poradnię;
- konieczność oraz sposób włączenia w proces wsparcia opiekuna niebędącego osobą podejrzewaną o krzywdzenie;
- wskazanie, w razie potrzeby, innych instytucji lub specjalistów, do których małoletni lub jego rodzina powinni zostać skierowani;
- harmonogram kontaktów monitorujących sytuację małoletniego.

Plan wsparcia sporządzany jest w formie pisemnej, stanowi integralną część dokumentacji małoletniego, podlega bieżącej aktualizacji stosownie do zmieniającej się sytuacji i jest przechowywany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych

Poradnia nie udostępnia małoletnim pacjentom samodzielnego dostępu do sieci Internet ani urządzeń elektronicznych podłączonych do sieci w celach rozrywkowych. W przypadku wykorzystywania w trakcie diagnozy lub terapii materiałów multimedialnych, narzędzi elektronicznych lub platform do konsultacji zdalnych, personel każdorazowo zapewnia, aby:

- wykorzystywane treści były dostosowane do wieku i etapu rozwoju małoletniego oraz celu terapeutycznego;
- konsultacje zdalne (teleporady) odbywały się z wykorzystaniem bezpiecznych, zaufanych narzędzi, z zachowaniem poufności rozmowy;
- w przypadku teleporady z małoletnim zapewniona była, w miarę możliwości, obecność lub dostępność opiekuna w miejscu odbywania się konsultacji.

Personel Poradni nie kontaktuje się z małoletnimi pacjentami za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych ani komunikatorów internetowych.

ROZDZIAŁ IX

Monitoring, przegląd i aktualizacja Standardów

1. Bieżące monitorowanie

Koordynator ds. Ochrony Małoletnich dokonuje bieżącego monitorowania stosowania Standardów w praktyce funkcjonowania Poradni oraz reaguje na sygnały ich naruszenia.

2. Coroczna ankieta monitorująca

Raz w roku Koordynator przeprowadza wśród personelu Poradni ankietę monitorującą (Załącznik nr 2), w której personel może zgłaszać zaobserwowane naruszenia Standardów oraz propozycje ich zmiany. Na podstawie zebranych ankiet Koordynator sporządza roczny raport z monitoringu i przekazuje go właścicielowi Poradni.

3. Przegląd i aktualizacja

Standardy podlegają przeglądowi i, w razie potrzeby, aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata, a także niezwłocznie w przypadku zmiany przepisów prawa, warunków organizacyjnych Poradni lub w następstwie wniosków wynikających z przeprowadzonej interwencji bądź rocznego raportu z monitoringu. Każda aktualizacja jest odnotowywana z podaniem daty i zakresu zmian oraz komunikowana personelowi Poradni.

ROZDZIAŁ X

Udostępnianie Standardów

Treść Standardów jest jawna i udostępniana:

- w widocznym miejscu w siedzibie Poradni oraz na stronie internetowej Poradni;
- każdemu opiekunowi małoletniego pacjenta przy pierwszej wizycie, w formie papierowej lub elektronicznej, na jego prośbę;
- małoletniemu pacjentowi w formie i zakresie dostosowanym do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- każdemu członkowi personelu Poradni przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

Standardy wchodzą w życie z dniem wskazanym na stronie tytułowej niniejszego dokumentu i są dostępne na stronie internetowej Poradni.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności akty wskazane w Rozdziale I.

Zatwierdziła:

Paulina Wydra — Poradnia Psychologiczna „Przeżycie”

ZAŁĄCZNIK nr 1

Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią „Standardów Ochrony Małoletnich" obowiązujących w Poradni Psychologicznej „Przeżycie" Paulina Wydra oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania w pełnym zakresie w toku wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi pacjentami.

Imię i nazwisko: Stanowisko / rola:

Data Podpis

ZAŁĄCZNIK nr 2

Ankieta monitorująca dla personelu

Ankieta przeprowadzana raz w roku przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich wśród personelu Poradni.

Pytanie	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Poradni?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach przez innego pracownika?		

5. Jeśli tak w pytaniu 4 — jakie zasady zostały naruszone i czy podjęto działania? (odpowiedź opisowa)

6. Uwagi, poprawki lub sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich: (odpowiedź opisowa)

Podpis pracownika Data

ZAŁĄCZNIK nr 3

Karta interwencji – zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Imię i nazwisko / inicjały małoletniego	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia	
Opis działań podjętych przez specjalistę prowadzącego / Koordynatora	
Spotkania z opiekunami małoletniego (daty, opis)	
Forma podjętej interwencji	☐ Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa ☐ Wniosek o wgląd w sytuację rodziny ☐ Niebieska Karta ☐ Inna: ……
Organ/instytucja, do której zgłoszono interwencję i data	
Wyniki interwencji / działania podjęte przez organy i Poradnię	
Osoba prowadząca sprawę (Koordynator)	
Data i podpis Koordynatora	

ZAŁĄCZNIK nr 4

Rejestr zgłoszeń dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

Lp.	Data zgłoszenia	Zgłaszający	Krótki opis	Podjęte działania